

# Accreditatiesysteem van de VGN

# Inleiding

De functie van gipsverbandmeester maakt kwaliteitsbevordering en bewaking van het professioneel handelen noodzakelijk. Hierbij speelt deskundigheidsbevordering een grote rol en de Verenigde Gipsverbandmeesters Nederland (VGN) voelt zich hier als beroepsorganisatie van gipsverbandmeesters verantwoordelijk voor.

De Landelijke Opleiding tot Gipsverbandmeester (LOG), in combinatie met het College Ziekenhuis Opleidingen (CZO), leidt beginnende beroepsgenoten op tot een hoog niveau gipsverbandmeester.

Voor diegenen die in het bezit zijn van het diploma gipsverbandmeester is nascholing belangrijk om het beroep gipsverbandmeester op een hoog niveau te houden. Om de kwaliteit van de bij- en nascholingstrajecten (deskundigheidsbevordering) te garanderen heeft de VGN naast een titelregistratiesysteem ook een accreditatiesysteem ontwikkeld. Op 1 januari 2009 is het titelregistratiesysteem van de VGN in werking getreden. Het is een kwaliteitssysteem dat de verdere professionalisering van de beroepsgroep wil bevorderen door de ervaring en scholing van gipsverbandmeesters te waarderen in een register. Het systeem verwacht van een gipsverbandmeester, dat er een voldoende combinatie van beroeps- en scholingsactiviteiten kan worden aangetoond, om te komen tot een hoge kwaliteitsstandaard.

Deze handleiding bevat voorwaarden, procedures en puntentoekenning voor de accreditatie van scholingen voor de (leerling) gipsverbandmeesters.

# Hoofdstuk 1

## Algemene richtlijnen voor accreditatie

De VGN ziet het als een belangrijke taak, dat de kwaliteit van deskundigheid bevorderende activiteiten aan gipsverbandmeesters wordt bewaakt. De deskundigheid bevorderende activiteiten die zijn geaccrediteerd worden vermeld op de website. Dat is goede publiciteit en benadrukt de erkenning van de kwaliteit van de bij- en nascholing. Het is aannemelijk dat geaccrediteerde deskundigheid bevorderende activiteiten beter zullen worden bezocht. Voor deelnemers maakt de vermelding op de website helder, dat ze te maken hebben met een kwalitatief goede, deskundigheid bevorderende activiteit. Tevens betekent accreditatie door de VGN dat de deskundigheid bevorderende activiteit een aantal accreditatiepunten oplevert die meetellen voor herregistratie van gipsverbandmeesters door de VGN.

Accreditatie wordt verleend aan:

- Deelname aan, door de VGN geaccrediteerde, symposia en congressen
- Deelname aan, door de VGN geaccrediteerde, regioreferaten
- Door de VGN geaccrediteerde bij- en nascholingsprogramma's met relevante voor gipsverbandmeesters bij te wonen
- Het verzorgen van geaccrediteerde scholing aan beroepsgenoten
- Het schrijven van, geaccrediteerde, artikelen t.b.v. de beroepsgroep
- Deelname aan commissies en werkgroepen binnen de eigen beroepsvereniging
- Zitting hebben binnen het Algemeen of Dagelijks Bestuur van de VGN
- Deelname aan ALV/ studiedag van de VGN
- Deelname aan commissies en werkgroepen namens de VGN
- (geaccrediteerde) Film maken (klinische les of instructiefilm) op website VGN
- Plaatsen van een opname van de refereeravond op de website van VGN
- Plaatsen van CAT studie op de website van de VGN
- Bekijken van een geaccrediteerde (instructie) film op website VGN
- Bekijken van een opname van een refereeravond op website VGN

De VGN verleent geen accreditatie aan:

- Lezen van vakliteratuur
- Voorbereiden en houden van algemene lezingen
- Voorbereiden en geven van algemeen onderwijs
- Voorbereiden van en participatie in wetenschappelijk onderzoek.
- Voorbereiden van wetenschappelijke presentaties voor (inter-)nationale tijdschriften c.q. protocolbesprekingen.-
- Managementparticipatie
- Stafvergaderingen

- Accreditatieaanvragen zonder uitgewerkt programma
- Accreditatieaanvragen, die niet binnen de gestelde termijn ontvangen zijn
- Algemene wondcongressen
- Starten van een discussieforum op de website VGN
- Deelname aan een discussieforum op de website VGN
- Plaatsen van een foto op de website VGN

## Kwaliteitseisen

De kwaliteitseisen die de Accreditatiecommissie hanteert bij het beoordelen van de kwaliteit van deskundigheid bevorderende activiteiten zijn als volgt:

1. Aansluiting van deskundigheid bevorderende activiteit bij de doelgroep gipsverbandmeester
2. Doelstellingen
3. Werkwijze
4. Inhoudelijke kwaliteit van scholing en leermiddelen (Indien van toepassing)
5. Kwaliteit van sprekers/opleiders/docenten/trainers
6. Toetsing (Indien van toepassing)
7. Bewijs van deelname
8. Evaluatie Kwaliteitsborging

### Algemene regels

- Organisatoren van een bij- nascholing, symposium of referaat kunnen een aanvraag indienen voor accreditatie van de VGN.
- De accreditatiecommissie VGN zal de aanvraag in behandeling nemen en toetsen op relevantie voor de beroepsgroep Gipsverbandmeester.
- De belangrijkste kwaliteitseis die de Accreditatiecommissie hanteert bij het beoordelen van de aanvraag heeft betrekking op de aansluiting van deskundigheid bevorderende activiteiten voor de beroepsgroep Gipsverbandmeester
- De aanvrager van de bij- nascholing of referaat draagt zorg voor het verstrekken van een certificaat aan de deelnemers.
- Een aanvraag voor accreditatie voor een bij- nascholing of referaat dient uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement te zijn ingediend bij de accreditatiecommissie van de VGN.
- Indien u wordt geselecteerd voor visitatie door auditoren van de accreditatiecommissie, wordt hierover binnen een maand contact met u opgenomen.
- Geaccrediteerde scholingen/ referaten worden vermeld op de website van de VGN.

- Digitale scholingen, referaten en (instructie)films worden geplaatst op de website van de VGN.

### Aanvraagprocedure

Om te beoordelen of een deskundigheid bevorderende activiteit voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen wordt gebruik gemaakt van een "Aanvraag accreditatie".

Voor de aanvraag van accreditatie voor een deskundigheid bevorderende activiteit wordt de volgende aanvraagprocedure gehanteerd:

- 1) De aanbieder van de activiteit download het betreffende aanvraagformulier van de VGN website  
<https://www.gipsverbandmeester.nl/over-vgn/commissie-overzicht/titelregistratie/accreditatie>
- 2) De aanbieder vult het formulier in voor de activiteit en voegt de gewenste bijlagen toe en stuurt het totale pakket, uiterlijk 4 weken voor de aanvang van de activiteit op naar de accreditatiecommissie van de VGN. (accreditatiecommissie@gipsverbandmeester.nl). Alleen volledig ingevulde formulieren, compleet met bijlagen worden door de accreditatiecommissie in behandeling genomen.
- 3) De accreditatiecommissie behandelt uw aanvraag binnen 7 werkdagen. U ontvangt van de Accreditatiecommissie (per mail) de accreditatierapportage met daarin beschreven aan welke kwaliteitseisen wel/niet is voldaan en een besluit over de toekenning van de accrediteringsstatus. Indien u wordt geselecteerd voor visitatie door auditoren van de Accreditatiecommissie, wordt hierover binnen een maand contact met u opgenomen.
- 4) Aan de aanvraag van de accreditering zijn eenmalig kosten verbonden (Euro 35,-). Dit geldt niet voor regioreferaten. De accrediteringsstatus is geldig voor een periode van 2 jaar. Deze periode gaat in vanaf de datum zoals vermeld in de accreditatierapportage.
- 5) Als de verkregen accreditatieperiode ten einde loopt, kan de aanbieder opnieuw accreditatie aanvragen volgens de eerder beschreven procedure.
- 6) De geaccrediteerde scholing wordt vermeld op de website van de VGN. Op de site staat dan kort vermeld:
  - Onderwerp
  - Aanbieder van de scholing/lezing/symposium etc.
  - Korte inhoud en duur van de scholing
  - Het aantal toegekende accreditatie punten

Deze melding wordt door de Accreditatiecommissie verzorgd. De aanbieder dient na afloop van de scholing een certificaat te verstrekken aan de deelnemers met daarop vermeld de naam van de deelnemer, de datum en het aantal behaalde accreditatiepunten

# Hoofdstuk 2

## Accreditatiecommissie

In dit hoofdstuk worden de samenstelling en werkwijze van de Accreditatiecommissie uitgelegd.

## Samenstelling accreditatiecommissie

De Accreditatiecommissie zal bestaan uit minimaal 5 leden.

Een commissielid:

- Is een gediplomeerd gipsverbandmeester
- Heeft interesse of wil ervaring opdoen op het gebied van onderwijs en scholing
- Is lid zijn van de VGN
- Is Titelgeregistreerd en geaccrediteerd lid van de VGN

## Taken van de Accreditatiecommissie

De Accreditatiecommissie heeft de volgende taken:

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van de voor de accreditatie benodigde documenten
- Draagt zorg voor de uitvoering en de handhaving van de overeengekomen accreditatie en de overeengekomen procedure
- Adviseert over veranderingen t.a.v. kwaliteitsnormen, die gelden voor de voorwaarden waaronder en de manier waarop de scholing aan gipsverbandmeesters dient te worden gegeven
- Zorgt voor melding van de toegekende accreditatiepunten
- Zorgt gezamenlijk voor accreditatie volgens de criteria
- Draagt zorg voor het contact met de commissieleden en de melding van de accreditatieverlening; de secretaris draagt zorg voor de administratieve afhandeling
- De leden van de accreditatiecommissie dienen te allen tijde buiten het verband van de commissie een zwijgplicht te hanteren.

## Verantwoording

De Accreditatiecommissie stelt zich tot doel de kwaliteit van scholingsprogramma's voor gipsverbandmeesters te beoordelen, volgens de richtlijnen die door de VGN zijn vastgesteld.

De Accreditatiecommissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven met betrekking tot scholing en bijscholing.

De Accreditatiecommissie behoudt het recht voor, op basis van steekproeven en bij twijfel over de kwaliteit, de accreditatie aanvragen via een visitatie op locatie te controleren. Zij maken daarvoor een afspraak met de geselecteerde aanvragers.

Soort scholing	Uren/ opmerking	Accreditatiepunten
Dagelijks bestuur	Per zittingsjaar	12 *1
Algemeen bestuur	Per zittingsjaar	10 *2
Commissieleden	Per zittingsjaar	8 *3
Lid van werkgroep aangesteld door bestuur VGN	Per zittingsjaar	8 *4
Bijwonen ALV VGN		4 per vergadering *5
Bijwonen studiemiddag VGN aansluitend aan ALV		4 per studiemiddag *6
Bijwonen Refereeravond		3 *7
Bijwonen symposium, congres, bij- nascholing	Afhankelijk van programma	1 punt per scholingsuur *8
Organiseren van referaat, symposium, bij- nascholing		4 punten per dagdeel *9
Lezing geven		3 *10
Scholing geven	Netto aantal scholingsuren	1 punt per uur *11
Plaatsen van vakinhoudelijk artikel op website VGN	Minimaal 500 woorden	4 *12

Visitatiecommissieleden die een visitatie hebben gedaan	Bewijsbare deelname aan visitatie	5 per visitatie	*13
Les geven aan de LOG		8 per jaar	*14
Maken van film voor website VGN	Volgens richtlijn	5	*15
Plaatsen van opname refereeravond	Volgens richtlijn	5	*16
Plaatsen van CAT studie	Volgens richtlijn	4	*17
Bekijken van film op website VGN		2	*18
Bekijken van opname refereeravond op website VGN		3	*19
Bekijken van geplaatste bij- nascholing op website VGN		variabel	
Plaatsen foto IdV met begeleidende tekst		1	

1. De secretaris van het Bestuur stuurt jaarlijks een overzicht van de leden van het Dagelijks Bestuur aan het bestuurslid van de Accreditatiecommissie. Het bestuurslid van de Accreditatiecommissie verzorgt jaarlijks de certificaten met bijbehorende accreditatiepunten voor de leden van het Dagelijks bestuur. Certificaten dienen zelf toegevoegd te worden aan het digitaal portfolio.
2. De secretaris van het Bestuur stuurt jaarlijks een overzicht van de leden van het Algemeen Bestuur aan het bestuurslid van de Accreditatiecommissie. Het bestuurslid van de Accreditatiecommissie verzorgt jaarlijks de certificaten met bijbehorende accreditatiepunten voor de leden van het Algemeen Bestuur. Certificaten dienen zelf toegevoegd te worden aan het digitaal portfolio.
3. De bestuursleden van de, door het Bestuur officieel ingestelde commissies, dragen jaarlijks zorg voor de certificaten met bijbehorende accreditatiepunten voor hun commissieleden. Certificaten dienen zelf toegevoegd te worden aan het digitaal portfolio.



4. De secretaris van het Bestuur stuurt jaarlijks een overzicht van de leden van, de door de VGN aangestelde, commissieleden van werkgroepen aan het bestuurslid van de Accreditatiecommissie. Het bestuurslid van de Accreditatiecommissie verzorgt jaarlijks de certificaten met bijbehorende accreditatiepunten voor de leden van de werkgroepen. Certificaten dienen zelf toegevoegd te worden aan het digitaal portfolio.
5. De secretaris van het Bestuur, verzorgt na inschrijving, een bewijs van deelname. Na afloop zal het bewijs van deelname met bijbehorende accreditatiepunten, automatisch worden toegevoegd aan het digitaal portfolio van de deelnemer.
6. De secretaris van het Bestuur, verzorgt na inschrijving, een bewijs van deelname. Na afloop zal het bewijs van deelname met bijbehorende accreditatiepunten, automatisch worden toegevoegd aan het digitaal portfolio van de deelnemer.
7. De organisatie van de refereeravond verzorgt, na inschrijving, een bewijs van deelname en reikt deze na afloop van de avond aan de deelnemers uit. Het bewijs van deelname met bijbehorende accreditatiepunten dient zelf te worden toegevoegd aan het digitaal portfolio.
8. De organisatie van het symposium/congres verzorgt, na inschrijving, een bewijs van deelname en reikt deze na afloop aan de deelnemers uit. Het bewijs van deelname met bijbehorende accreditatiepunten dient zelf te worden toegevoegd aan het digitaal portfolio.
9. Al bij de aanvraag voor accreditatie van referaat/scholing/symposium, dient vermeld te worden wie de organiserende gipsverbandmeester is.
10. Dit betreft enkel een lezing of scholing t.b.v. een geaccrediteerde activiteit. Als een lezing/scholing bij meerdere bijeenkomsten door dezelfde gipsverbandmeester verzorgd wordt, dan kent de Accreditatiecommissie, bij de tweede en overige keren, de helft van het aantal punten hiervoor toe.
11. Dit betreft enkel een lezing of scholing t.b.v. een geaccrediteerde activiteit. Als een lezing/scholing bij meerdere bijeenkomsten door dezelfde gipsverbandmeester verzorgd wordt, dan kent de Accreditatiecommissie, bij de tweede en overige keren, de helft van het aantal punten hiervoor toe.
12. De commissie voor In dit Verband zal beoordelen of de auteur in aanmerking komt voor accreditatie. Het bestuurslid van In dit Verband draagt zorg voor het certificaat met bijbehorende accreditatiepunten. Het bewijs dient door de auteur te worden toegevoegd aan het digitaal portfolio.
13. Het bestuurslid van de Visitatiecommissie draagt zorg voor het verstrekken van de certificaten met bijbehorende accreditatiepunten aan de commissieleden die een visitatie hebben bijgewoond. Het bewijs dient door de visiteur te worden toegevoegd aan het digitaal portfolio.
14. Het bestuurslid voor de commissie Opleiding vraagt 1x per jaar een actuele lijst met namen van de docenten aan de Landelijke Opleiding tot Gipsverbandmeester. Het bestuurslid voor de commissie Opleiding zal jaarlijks zorg dragen voor het verstrekken van certificaten met bijbehorende accreditatiepunten aan de docenten die les hebben gegeven aan de Landelijke Opleiding tot Gipsverbandmeester.
15. Een instructiefilm of klinische les moet aan de volgende criteria voldoen:
  - Relevantie met het vakgebied van de gipsverbandmeester
  - Vernieuwend karakter

- De minimale duur van bedraagt 10 minuten en betrokken disciplines vertellen zelf hun aandeel in de behandeling

De Accreditatiecommissie beoordeelt of de Vlog, instructiefilm of klinische les in aanmerking komt voor accreditatiepunten

16. Het plaatsen van een opname van een regio refereeravond komt in aanmerking voor accreditatie als de opname voldoet aan:

- Het programma wordt aangegeven
- Alle sprekers worden gefilmd
- Relevante discussies worden weergegeven

De accreditatiecommissie beoordeelt of de opname van de regiorefereravond voldoet aan de gestelde voorwaarden om in aanmerking te komen voor accreditatie.

17. De commissie voor In dit Verband zal beoordelen of de auteur in aanmerking komt voor accreditatie. Het bestuurslid van In dit Verband draagt zorg voor het certificaat met bijbehorende accreditatiepunten. Het bewijs dient door de auteur te worden toegevoegd aan het digitaal portfolio.

18. De accreditatiepunten voor het bekijken van een geaccrediteerde (instructie)film worden eenmalig, automatisch, toegevoegd aan het digitaal portfolio van de kijker. De accreditatie wordt toegevoegd wanneer de gehele (instructie)film is bekeken.

19. De accreditatiepunten voor het bekijken van een geaccrediteerde opname van een regiorefereravond worden eenmalig, automatisch, toegevoegd aan het digitaal portfolio van de kijker. De accreditatie wordt toegevoegd wanneer de gehele opname is bekeken.

# Begrippenlijst

## Accreditatie

Een vorm van kwaliteitstoetsing en -bewaking van aanbieders van bij- en nascholing en de bij- en nascholing zelf.

## Accreditatiecommissie

Een commissie van minimaal 5 leden die zich bezighoudt met alles wat met accreditatie te maken heeft. Advies, archivering, uitvoering en handhaving overeengekomen accreditatie, controle etc.

## Competentie

Een (continue te onderhouden en te ontwikkelen) combinatie van vaardigheden, kennis en attitudes en persoonskenmerken, nodig om in een bepaalde werksituatie adequaat, effectief en efficiënt te handelen.

De competenties zijn beschreven in het beroepsdeelprofiel.

## Bijscholing

Scholing die gericht is op het bijwerken van een achterstand van competenties. (Bijscholing wordt verplicht volgens de wet BIG als de termijn van registratie is verlopen en er onvoldoende werkervaring is).

## Nascholing (deskundigheidsbevordering)

Het bijhouden van competenties en het verdiepen in nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied. Het vindt plaats na de LOG beroepsopleiding, als onderdeel van de beroepsuitoefening. Het is gericht op het voorkomen van een achterstand in competenties. Ook trainingen, congressen, symposia, klinische lessen, referaten of andere onderwijsvormen kunnen hieronder vallen.

## Bijlage 1: VGN-code geaccrediteerde bij- en nascholingprogramma's

### Toelichting:

De VGN verleent accreditatie aan na- en bijscholingsbijeenkomsten op grond van inhoudelijke kwaliteitscriteria. Daarnaast wordt verlangd dat de organisatoren zich houden aan de VGN "Code geaccrediteerde bij- en nascholingsprogramma's".

Uitgangspunt voor deze VGN-code is, **het waarborgen van de onafhankelijke beroepsuitoefening door Gipsverbandmeesters, door de relaties met aanbieders van behandel- en hulpmiddelen zuiver te houden (lees commerciële organisaties of instellingen).**

De Gipsverbandmeesters zijn individueel gehouden aan de "Beroepscode voor Gipsverbandmeesters" zoals door de VGN is opgesteld.

*(Voor congressen en symposia gelden uiteraard andere regels)*

### VGN Code geaccrediteerde bij- en nascholingsprogramma's:

1. Aan alle aanbieders van behandel- en hulpmiddelen is uitsluitend naamsvermelding toegestaan.
2. Merknamen en productinformatie komen niet voor op convocaties, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen.
3. Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte.
4. Producten worden aangeduid in generieke termen en niet bij de merknaam.

## Bijlage 2: VGN Beroepscode voor gipsverbandmeesters

De VGN Beroepscode voor gipsverbandmeesters dient door de organisatoren van bij- en nascholingen volledig in acht genomen te worden.

Artikel A1 en B2 van de Beroepscode voor gipsverbandmeesters:

**De gipsverbandmeester dient zich bij de beroepsuitoefening steeds integer te gedragen en stelt de belangen van de patiënt centraal.**

### *Toelichting*

Bij de beroepsuitoefening dient de gipsverbandmeester zich steeds te laten leiden door de belangen van de patiënt. De gipsverbandmeester vermijdt zorgvuldig tegenover derden enige verplichting aan te gaan, die de vrijheid en onafhankelijkheid van haar beroepsuitoefening in gevaar kan brengen. Zo zal zij met leveranciers van zaken en/of diensten geen afspraken maken die de onafhankelijke beroepsuitoefening in gevaar kunnen brengen, dan wel zich op zodanige andere wijze met deze leveranciers inlaat waardoor zij zich op onoorbare wijze jegens hen verplicht.

Het voorgaande impliceert onder meer dat indien de gipsverbandmeester een rol speelt bij de keuze van bepaalde, door de patiënt te gebruiken producten of middelen, zij zich uitsluitend zal laten leiden door beroepsinhoudelijke overwegingen en door de specifieke behoeftes van de patiënt. Zij zal zich op generlei wijze laten belonen voor het adviseren of afleveren van bepaalde producten, dan wel reclame maken voor bepaalde producten. Indien de Gipsverbandmeester bepaalde activiteiten wenst te laten sponsoren door het bedrijfsleven, dient zij erop toe te zien dat deze sponsoring uitsluitend ten gunste komt aan de beroepsuitoefening van de gipsverbandmeesters.

Bovendien mag de waarde van de ondersteuning de werkelijk kosten van de activiteit nooit te boven gaan.

De Beroepscode voor gipsverbandmeesters is te downloaden via de VGN-website.

### Bijlage 3: Opzet van bij- en nascholing

**Doel:** Verhogen van de kwaliteit van het beroep Gipsverbandmeester door verhogen van kennis en kunde.

**Opzet:** Het bij- en nascholingstraject valt onder de verantwoordelijkheid van de Opleidingscommissie van de VGN.

Uitgangspunten voor de bij- en nascholing zijn:

- De bij- en nascholing staat open voor gediplomeerde en geregistreerde gipsverbandmeesters VGN.
- De organiserende leden bepalen: Onderwerp, maximum aantal deelnemers, plaats, datum en kosten.
- Bekendmaking scholing vindt ruim van tevoren plaats, alsook de bevestiging aan de deelnemers. Eveneens ook de aanvraag aan de Accreditatiecommissie middels het aanvraagformulier.

## Bijlage 4: Toetsingspunten ter beoordeling van bij- en nascholingprogramma's

Aan de hand van de hieronder genoemde items worden bij- en nascholingsprogramma's geaccrediteerd en gevisiteerd.

### Criteria voor accreditatie en Visitatie

#### 1 Inhoud Opmerkingen Accreditatie

- 1.1 De leerdoelen zijn duidelijk omschreven
- 1.2 De leerdoelen zijn gelieerd aan de eindtermen van de opleiding tot Gipsverbandmeester en/of het beroepsdeelprofiel
- 1.3 De leerdoelen zijn gericht op de vakinhoud en/of op de wetenschappelijke relevantie voor Gipsverbandmeesters

#### 2 Onderwijskundige opzet Opmerkingen Accreditatie

- 2.1 Per leerdoel zijn de onderwijskundige opzet en de didactische werkvormen beschreven
- 2.2 De onderwijsopzet levert effectieve leerwinst op t.a.v. vakinhoudelijke kennis, vaardigheden en attitude
- 2.3 De onderwijsopzet levert effectieve leerwinst op t.a.v. de wetenschappelijke kennis, vaardigheden en attitude
- 2.4 De leerwinst is transferabel in praktijksituaties
- 2.5 De leerwinst wordt individueel vastgesteld door een geschikte toetsingsvorm
- 2.6 Het programma biedt follow-up mogelijkheden.

#### 3 Uitvoering Opmerkingen Accreditatie

- 3.1 De VGN-code wordt op alle onderdelen gerespecteerd.
- 3.2 De VGN Beroepscode wordt op alle onderdelen gerespecteerd
- 3.3 Deelnemers ontvangen een gesigneerd certificaat van deelname